

# Stellenangebot

## Überblick über das Stellenangebot

<b>Titel der Stelle</b>	Finanzsachbearbeiter/in
<b>Hauptberuf</b>	Finanzbuchhalter/in, Kaufmännische/r Angestellte/r
<b>Alternativberuf</b>	Steuerfachangestellte/r, Steuerberater/in, Finanzwirtschaftler/in, BWL usw.
<b>Stellenangebotsart</b>	sozialversicherungspflichtiger Arbeitsplatz
<b>Stellenbeschreibung</b>	<p>Gewährleisten der Organisation und Funktion des betrieblichen Finanz- und Rechnungswesens des gemeinnützigen Vereins:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Durchführen der Buchhaltung des gemeinnützigen Vereins und d</li> <li>Geldbewegungen und Überweisungen, Rechnungsbearbeitungen und -legungen</li> <li>- Unterstützung des finanzwirtschaftlichen Managements der Geschäftsstelle, interne Berichterstattungen</li> <li>- Mitarbeit bei Zwischen- und Jahresabschlüssen und Lageberichte</li> <li>- Personalsachbearbeitung, Verwaltungsarbeiten</li> <li>- Vorbereiten der monatlichen Gehaltsprojekte, die extern realisiert werden</li> <li>- Beantragung, Nachweisführung und Abrechnung von Fördermitteln nach Gemeinnützigkeits- und Zuwendungsrecht</li> </ul>
<b>Berufserfahrung</b>	erwünscht, aber nicht Bedingung
<b>Arbeitsort</b>	Nauen
<b>Beginn der Tätigkeit</b>	ab sofort
<b>Anzahl offener Stellen</b>	1

## Konditionen des Stellenangebotes

<b>Arbeitszeit</b>	Teilzeit. 20 h wöchentlich, flexibel, i.d.R. Montag bis Freitag
<b>Vergütung und Zusatzleistungen</b>	Nicht tarifgebunden, ohne Zuwendungen und Zulagen. 1.180,00 € brutto
<b>Befristung</b>	unbefristet

## Anforderungen an den Bewerber / die Bewerberin

<b>Schulbildung</b>	Fachschule (oder Vergleichbares)
<b>Berufsausbildung / Studium</b>	finanzwirtschaftlicher Abschluss, Kaufmannsgehilfe
<b>Kenntnisse und Fertigkeiten</b>	Computerkenntnisse <span style="float: right;">Erweiterte Kenntn</span>
	Zuwendungsrecht <span style="float: right;">Kenntnisse</span>

	Buchhaltung	Erweiterte Kenntnisse
	Gemeinnützigkeit, Steuern	Kenntnisse
<b>Persönliche Stärken</b>	Flexibilität	
	Zuverlässigkeit	
	Teamfähigkeit	
	Vertraulichkeit	
<b>Führerschein</b>	k.A.	
<b>Erforderliches Fahrzeug</b>	k.A.	
<b>Reise- / Montagebereitschaft</b>	k.A.	
<b>Weiterbildung und Zertifikate</b>	wünschenswert, aber nicht erforderlich	
<b>Ihre Kontaktdaten</b>		
<b>Rückfragen und Bewerbungen an</b>	Herr Dr. Volker Mueller Humanistischer Freidenkerbund Havelland e.V. Karl-Thon-Straße 42 14641 Nauen, Havelland	
<b>Telefon</b>	03321 / 450746	
<b>Fax</b>	03321 / 450747	
<b>Gewünschte Bewerbungsarten</b>	nur schriftlich	
<b>Bewerbungszeitraum</b>	ab sofort	
<b>Geforderte Anlagen</b>	Lebenslauf, Zeugnisse	
<b>Veröffentlichung des Stellenangebotes / Anzahl Vermittlungsvorschläge</b>		
<b>Veröffentlichung in der JOB-BÖRSE der Bundesagentur</b>	Ja (Ihre Kontaktdaten werden veröffentlicht) Sie können Ihr Stellenangebot unter o.g. Referenznummer einsehen	
<b>Weitere externe Veröffentlichungen (in anderen Stellenbörsen im Internet)</b>	EURES	
<b>Anzahl maximal gewünschter Vermittlungsvorschläge</b>	keine Obergrenze festgelegt	

Stand: 14.10.2021

Dr. Volker Mueller