

Stellenangebot

Überblick über das Stellenangebot

| | |
|-------------------------------|--|
| Titel der Stelle | Sozialpädagogische/r Mitarbeiter/in |
| Hauptberuf | Sozialpädagoge/in |
| Alternativberuf | Erzieher/in, Sozialarbeiter/in, sozialwissenschaftlicher oder ähnlicher Beruf |
| Stellenangebotsart | sozialversicherungspflichtiger Arbeitsplatz |
| Stellenbeschreibung | <p>Gestaltung und Organisation der Schulsozialarbeit am Marie-Curie-Gymnasium Dallgow-Döberitz (sozialpädagogische Schulstation)</p> <ul style="list-style-type: none">- sozialpädagogische Begleitung und Betreuung von Kindern und Jugendlichen im Schulalltag- Durchführung der Schulsozialarbeit und Klärungen zu Lebens- und Problemlagen der Jugendlichen (und ihrer Eltern) in Kooperation mit der Schule- Projektentwicklungen und -durchführungen- freizeitpädagogische und ggf. sportliche Aktivitäten, auch gelegentlich Wochenendaktionen- Jugendberatungen, u.a. zu Themen der Lebensgestaltungen und Bildung, des Jugendschutzes und der Kindeswohlgefährdungen; Krisenintervention- Elternbildungsangebote nach Bedarf- Zusammenarbeit mit anderen Jugendhilfeeinrichtungen, Institutionen und Gremien |
| Berufserfahrung | erwünscht, aber nicht Bedingung |
| Arbeitsort | Dallgow-Döberitz |
| Beginn der Tätigkeit | Ab sofort |
| Anzahl offener Stellen | 1 |

Konditionen des Stellenangebotes

| | |
|---------------------------------------|---|
| Arbeitszeit | Vollzeit 40 h wöchentlich, flexibel |
| Vergütung und Zusatzleistungen | in Anlehnung an öffentlichen Tarif (keine Tarifbindung), ohne Zuwendungen und Zulagen. 3.485,00 € brutto |
| Befristung | unbefristet |

Anforderungen an den Bewerber / die

| | |
|-----------------------------------|--|
| Schulbildung | Fachschule (oder Vergleichbares) oder Hochschule |
| Berufsausbildung / Studium | sozialpädagogischer oder ähnlicher Abschluss |

| | | |
|--|--|-----------------------|
| Kenntnisse und Fertigkeiten | Arbeit mit Kindern /Jugendlichen | Erweiterte Kenntnisse |
| | Sozialpädagogik | Erweiterte Kenntnisse |
| | Organisation, Kreativität | Kenntnisse |
| | | |
| Persönliche Stärken | Flexibilität und Mobilität | |
| | Zuverlässigkeit | |
| | Belastbarkeit | |
| | Vertraulichkeit | |
| Führerschein | k.A. | |
| Erforderliches Fahrzeug | k.A. | |
| Reise- / Montagebereitschaft | k.A. | |
| Weiterbildung und Zertifikate | wünschenswert, aber nicht erforderlich | |
| Ihre Kontaktdaten | | |
| Rückfragen und Bewerbungen | Herr Dr. Volker Mueller Humanistischer Freidenkerbund Havelland e.V. Karl-Thon-Straße 42 14641 Nauen, Havelland | |
| Telefon | 03321 / 450746 | |
| Fax | 03321 / 450747 | |
| Gewünschte Bewerbungsarten | nur schriftlich | |
| Bewerbungszeitraum | ab sofort | |
| Geforderte Anlagen | Lebenslauf, Zeugnisse | |
| Veröffentlichung | Stellenangebotes / Anzahl | |
| Veröffentlichung in der JOB-BÖRSE der Bundesagentur | Ja (Ihre Kontaktdaten werden veröffentlicht). Sie können Ihr Stellenangebot unter o.g. Referenznummer | |
| Weitere externe Veröffentlichungen (in anderen Stellenbörsen im Internet) | EURES | |
| Anzahl maximal gewünschter Vermittlungsvorschläge | keine Obergrenze festgelegt | |
| | | |

Dr. Volker Mueller